

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU COSTESCU”

București, sector 1, Str. Amintirii nr. 26

CUI 20745728

Tel./Fax 021 6674540

E-mail: scoala_182_bucuresti@yahoo.com

Nr. 211/21.10.2026

Se aprobă,
Reprezentant legal
Maria Nicolae
Semnătura

CAIET DE SARCINI

Servicii externalizate de asigurare personal — programul „Educație pentru viață” Noiembrie-decembrie 2026

1 INTRODUCERE

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant își va elabora propunerea în vederea atribuirii acordului-cadru având ca obiect prestarea **SERVICIILOR DE ASIGURARE PERSONAL PENTRU PROIECTUL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”**, respectiv asigurarea următorului personal:

Categoria de personal	Număr persoane
Manager de proiect	1
Contabil	1
Administrator de patrimoniu	1
Cadru didactic	10
Îngrijitor	3
TOTAL	16

Organizarea și desfășurarea achiziției se efectuează conform prevederilor legale cuprinse în:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materia achizițiilor publice;
- OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, în măsura aplicabilității;
- HG nr. 419/2018 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 98/2017, în măsura aplicabilității;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată.

2 DATE GENERALE

Denumirea serviciilor solicitate: Servicii externalizate de asigurare personal — „Educație pentru viață”.

Cod CPV: 79620000-6 — Servicii de furnizare de personal, inclusiv personal temporar.

Tipul: acord-cadru de prestări servicii, cu contracte subsecvente lunare.

Valoare estimată: 309.251,80 lei fără TVA.

Noiembrie 2026: 179.156,50 lei fără TVA.

Decembrie 2026: 130.095,30 lei fără TVA.

Sursa de finanțare: Proiectul „Educație pentru viață” pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului București, pentru anul școlar 2026-2027.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

3 OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de asigurare personal — „Educație pentru viață”, în lunile noiembrie-decembrie 2026 (35 de zile de activitate), pentru 200 de elevi, organizați în 10 grupe, la sediul unității de învățământ din București, sector 1, Str. Amintirii nr. 26, în conformitate cu necesitățile instituției.

4 DURATA CONTRACTULUI

Acordul-cadru se va derula în perioada noiembrie-decembrie 2026, de la semnarea de către părți până la 31.12.2026. Serviciile se prestează în baza contractelor subsecvente lunare, în funcție de necesitățile autorității contractante și de fondurile aprobate. Prestarea nu începe anterior semnării contractului subsecvent.

5 CRITERII DE CALIFICARE ȘI ATRIBUIRE

Situația personală a candidatului sau ofertantului

Operatorii economici, terții susținători și subcontractanții, dacă este cazul, nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 și vor depune, odată cu oferta tehnică, declarația privind conflictul de interese. Aceștia nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

Documente justificative: declarațiile aferente art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016; cazierul judiciar al operatorului economic și al persoanelor cu atribuții de administrare, conducere, supraveghere, reprezentare, decizie sau control, potrivit legii. Pentru operatorii străini se acceptă documente echivalente emise de autoritățile competente și traduceri în limba română, în condițiile legii.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici și terții susținători, după caz, trebuie să dovedească o formă de înregistrare potrivit legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul este legal constituit și are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Document justificativ: certificat constatator ONRC sau document echivalent pentru ofertanții străini, însoțit de traducere autorizată în limba română.

Operatorii economici vor prezenta autorizația de funcționare emisă de autoritatea competentă pentru prestarea serviciilor de punere la dispoziție a personalului, în condițiile legii.

Capacitatea tehnică și profesională

Experiență similară, conform art. 179 lit. a) din Legea nr. 98/2016: lista serviciilor de plasare/furnizare personal similare celor care fac obiectul contractului, realizate într-o perioadă care acoperă cel mult ultimii 3 ani, raportată la data-limită de depunere a ofertelor.

Subcontractare. Ofertantul prezintă activitățile pe care intenționează să le subcontracteze, datele de contact, specializarea subcontractanților și documentele relevante privind resursele acestora, pentru partea de implicare în contract.

Asociere. În cazul participării în comun, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Membrii răspund solidar pentru executarea contractului, potrivit legii.

6 DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI ATRIBUȚIILE PERSONALULUI

Programul necesită un manager, un contabil, un administrator de patrimoniu, 10 cadre didactice și 3 îngrijitori. Prestatorul asigură personal instruit și calificat pentru activitățile asumate. Nu se solicită postul de asistent manager.

MANAGER DE PROIECT

- Organizarea echipei de proiect: activitatea se va derula după obținerea finanțării și va presupune identificarea persoanelor resursă pentru fiecare activitate a proiectului;
- Identificarea metodelor și spațiilor optime de derulare a activităților și drumetilor/ excursiilor propuse specifice erei digitale, amenajarea unor spații noi sau reamenajarea celor existente, precum și transportul copiilor în alte spații din afara școlii (parc, grădina botanică, Casa experimentelor etc.), adecvate vârstei copiilor;
- Organizarea activităților educative, recreative, sportive, artistice, culturale și de dezvoltare personală;
- Asigurarea derulării de parteneriate educationale între școală și organizații de cultură, divertisment, educație civică, voluntariat, spații de joacă etc.
- Planificarea, coordonarea și controlul activității personalului (profesori, îngrijitor);
- Coordonarea activităților din cadrul proiectului supervizând direct echipele;
- Monitorizarea în timp a progresului atins față de obiectivele propuse și redactarea rapoartelor lunare;
- Asigurarea circulației informației în cadrul proiectului;
- Asigurarea rezolvării problemelor aparute în realizarea proiectului și informarea la timp a echipei despre acestea și pe care nu le poate rezolva la nivelul său;
- Propunerea de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- Evaluarea impactului proiectului și comunicarea conducerii și finanțatorilor proiectului;
- Motivarea echipei de proiect prin comunicare;

CONTABIL

- Analizarea prevederilor HCL-ului și a documentației aferente proiectului, în vederea respectării condițiilor de implementare și finanțare;

- Înaintarea și depunerea bugetului aprobat prin HCL către Trezorerie
- Înregistrarea bugetului în aplicația financiar-contabilă, precum și depunerea acestuia pe platforma FOREXEBUG;
- Verificarea încadrării cheltuielilor în bugetul aprobat
- Sprijin pentru pregătirea documentelor supuse controlului financiar preventiv. Exercițarea vizei CFP nu se atribuie automat contabilului prin această achiziție; se realizează numai de persoanele desemnate legal și cu respectarea separării atribuțiilor.
- Verificarea documentelor justificative care stau la baza efectuării cheltuielilor, a contractelor și a altor documente justificative aferente achizițiilor și serviciilor din cadrul proiectului;
- Descărcarea facturilor electronice din Spațiul Privat Virtual (SPV) și verificarea acestora;
- Înregistrarea în evidențele contabile a facturilor aferente bunurilor și serviciilor achiziționate pentru proiect;
- Întocmirea documentelor de fundamentare și a ordonanțelor de plată aferente achizițiilor desfășurate;
- Efectuarea și verificarea viramentelor aferente plăților efectuate în cadrul proiectului prin întocmirea ordinului de plată;
- Prelucrarea datelor pe platforma FOREXEBUG (întocmire angajament conform contract, întocmirea recepției sumei aferentă fiecărei plăți);
- Înregistrarea zilnică a sumelor încasate de la părinți conform extrase trezorerie și virarea acestora către Primăria Sectorului 1 conform evidențelor coordonatorului de proiect;
- Monitorizarea execuției bugetare și a disponibilului financiar aferent proiectului;
- Întocmirea necesarului de finanțare conform solicitărilor Primăriei Sectorului 1 prin elaborarea notei de fundamentare, a notei justificative și a cererii de finanțare;
- Arhivarea documentelor financiar-contabile aferente proiectului, atât fizic, cât și, după caz, electronic;
- Pregătirea documentelor financiar-contabile pentru eventuale verificări, controale sau pentru solicitări de clarificări din partea ordonatorului principal de credite;
- Colaborarea cu departamentul de conducere al unității de învățământ, precum și cu persoanele responsabile de implementarea proiectului pentru desfășurarea în condiții optime a acestuia.

ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

- Verifica zilnic spațiile în care se desfășoară activitățile proiectului;
- Urmărește ca salile utilizate de elevi să fie pregătite și funcționale pentru desfășurarea programului;
- Verifica existența condițiilor corespunzătoare de igienă, ordine și siguranță;
- Semnalează Managerului de Proiect eventualele deficiențe constatate;
- Urmărește remedierea operativă a problemelor administrative sau logistice apărute pe parcursul programului.
- Identifică necesarul de materiale și consumabile pentru buna desfășurare a programului;
- Centralizează solicitările de materiale primite de la personalul implicat;

- Receptioneaza si organizeaza materialele si consumabilele destinate proiectului;
- Urmareste distribuirea acestora in functie de necesitati;
- Tine evidenta operativa a materialelor primite, distribuite si existente;
- Semnaleaza din timp necesitatea completarii stocurilor.

CADRU DIDACTIC

- Asigurarea unui management eficient al grupului de copii si utilizarea de tehnici adecvate de lucru cu copii in spatii formale si nonformale;
- Supravegherea si indrumarea elevii participand la proiect pentru toate activitatile, astfel incat, pe cat posibil, sa nu se provoace raniri voluntare sau involuntare si sa nu se produca deteriorari materiale. Copiii nu vor fi lasati sa strice nici chiar propriile lor obiecte. De asemenea, nu vor fi lasati sa-si provoace rau lor sau celorlalti, in cazuri extreme se vor instiinta, direct sau telefonic, parintii.
- Instruirea copiilor ca atunci cand ies din clasa sau merg la toaleta sa anunte, indiferent daca pleaca in interiorul sau exteriorul scolii, astfel ca, in orice moment, profesorul sa stie unde este fiecare copil.
- Insoțirea eleviilor la sala de mese si sa preluarea lor. Elevii vor fi indrumati sa manance civilizat.
- Organizarea si desfasurarea cu copiii de jocuri in aer liber. In fiecare zi copiii vor sta cat mai mult in aer liber, daca sunt conditii atmosferice favorabile.
- Monitorizarea si indrumarea copiilor in timpul jocului in clasa. In zilele ploioase sau caniculare se pot organiza jocuri sau alte activitati recreative in clasa (desen, jocuri, activitati artistice etc.). Elevii vor fi indrumati astfel incat activitatile sa se desfasoare in liniste si nu vor fi lasati sa alerge prin scoala, pe coridoare.
- Supravegherea si indrumarea elevilor la desfasurarea activitatilor educative, dezvoltandu-le acestora deprinderi de munca independenta.
- Asigurarea unui climat propice invatarii si activitatilor educative. Pentru aceasta, copiii vor fi indrumati sa pastreze linistea pe tot parcursul orelor prevazute pentru aceste activitati. Se va pune accentul pe respectul reciproc pe care trebuie sa-l avem unul fata de altul.
- Face prezenta si verifica daca elevii au fost sau nu la scoala.
- Se asigura ca preluarea elevului se face de catre oricare dintre parintii acestuia sau de catre alte persoane special imputernicite in acest sens. Daca parintele 'intarzie, se va lua legatura telefonic cu acesta si se vor decide la intelegere cu parintele, actiunile ulterioare, in niciun caz nu se va lasa copilul singur in scoala, ci cu unul din angajatii/colaboratorii scolii.

ÎNGRIJITOR

- Servirea mesei copiilor;
- Asistarea copiilor la masa;
- Strangerea resturilor de mancare dupa masa si asigurarea curateniei in spatiul in care este servita masa;
- Asigurarea curateniei in spatiile de desfasurare a activitatilor extrascolare.

Personalul respectă ordinea, disciplina, atribuțiile și condițiile contractelor de muncă ori ale altor raporturi legale aplicabile. Accesul la SPV, Trezorerie, FOREXEBUG și alte aplicații, semnarea,

ordonanțarea și autorizarea plăților se realizează exclusiv în limitele competențelor și împuternicirilor legale. Atribuțiile de suport nu transferă competențele legale ale ordonatorului sau ale persoanelor desemnate de instituție.

7 OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului facilitățile și informațiile necesare îndeplinirii contractului. Achizitorul este responsabil de atribuirea și implementarea contractului și nominalizează o persoană responsabilă cu urmărirea derulării achiziției și a implementării contractului.

8 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă să asigure echipamentele de lucru, aparatura necesară, forța de muncă și supravegherea directă a activităților și să dețină toate autorizațiile necesare executării serviciilor asumate. Prestatorul are obligația să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în termenele stabilite de achizitor.

9 VERIFICAREA INSPECȚIA ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Reprezentantul autorității contractante urmărește realizarea serviciului. La finalizarea prestării serviciilor, confirmă executarea prestației într-un proces-verbal semnat de reprezentantul unității de învățământ și de reprezentantul prestatorului. Recepția se realizează pentru fiecare perioadă lunară contractată.

10 CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se efectuează prin virament bancar, cu ordin de plată, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului, în termen de maximum 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii la secretariatul achizitorului și de la recepția serviciilor prestate.

11 MODIFICĂRI ALE CONTRACTULUI

1. Părțile pot conveni modificarea și/sau completarea clauzelor, fără organizarea unei noi proceduri, cu acordul părților, fără afectarea caracterului general al contractului și numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 și ale normelor aplicabile.
2. Modificările nu trebuie să afecteze rezultatul atribuirii prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător.
3. Partea care propune modificarea transmite celeilalte părți propunerea de modificare, cu respectarea termenelor și condițiilor contractuale.

Întocmit

Responsabil achiziții publice

Nicoleta Tudorache

Semnătura

Formularul nr 1

Operator economic
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea la articolul 164 din Legea nr 98 din 2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător, la achiziția pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect Servicii externalizate de asigurare personal pentru programul „Educație pentru viață”, noiembrie-decembrie 2026, CPV 79620000-6, organizată de Școala Gimnazială „Alexandru Costescu”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicabile falsului în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal sau dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care operatorul a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție prevăzute de art. 289-294 din Codul penal și infracțiuni asimilate prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau dispozițiile corespunzătoare din statul condamnării;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000 sau dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului condamnării;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 sau dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului condamnării;
- e) spălarea banilor ori finanțarea terorismului, potrivit legislației penale aplicabile, inclusiv Legii nr. 129/2019 și Legii nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Codul penal sau dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului condamnării;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul să solicite, pentru verificare și confirmare, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că o declarație neconformă cu realitatea atrage consecințele legale privind falsul în declarații. Am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului:

Numele și prenumele semnatarului:

Data:

Formularul nr 2

Operator economic
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea la articolul 165 din Legea nr 98 din 2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător, la achiziția pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect Servicii externalizate de asigurare personal pentru programul „Educație pentru viață”, noiembrie-decembrie 2026, CPV 79620000-6, organizată de Școala Gimnazială „Alexandru Costescu”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicabile falsului în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul să solicite, pentru verificare și confirmare, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că o declarație neconformă cu realitatea atrage consecințele legale privind falsul în declarații. Am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului:

Numele și prenumele semnatarului:

Data:

Formularul nr 3

Operator economic
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea la articolul 167 din Legea nr 98 din 2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător, la achiziția pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect Servicii externalizate de asigurare personal pentru programul „Educație pentru viață”, noiembrie-decembrie 2026, CPV 79620000-6, organizată de Școala Gimnazială „Alexandru Costescu”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicabile falsului în declarații, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu achiziția;
- e) nu ne aflăm într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu achiziția;
- f) participarea anterioară la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat grav sau repetat obligațiile principale ale unor contracte anterioare, cu consecințe precum încetarea anticipată, daune-interese sau sancțiuni comparabile;
- h) nu am transmis declarații false și informații necorespunzătoare la solicitarea autorității;
- i) nu am încercat influențarea nelegală a procesului decizional și obținerea unor informații confidențiale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul să solicite, pentru verificare și confirmare, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că o declarație neconformă cu realitatea atrage consecințele legale privind falsul în declarații. Am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului:

Numele și prenumele semnatarului:

Data:

Formularul nr 4

Operator economic
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese conform articolelor 59 și 60 din Legea nr 98 din
2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător, la achiziția pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect Servicii externalizate de asigurare personal pentru programul „Educație pentru viață”, noiembrie-decembrie 2026, CPV 79620000-6, organizată de Școala Gimnazială „Alexandru Costescu”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicabile falsului în declarații, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese, în sensul art. 59-60, cum ar fi:

- a) participarea la verificarea/evaluarea ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni la ofertanți, terți susținători ori subcontractanți sau fac parte din organele lor de conducere ori supervizare;
- b) participarea la evaluare a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu persoane din organele de conducere ori supervizare ale ofertanților, terților sau subcontractanților;
- c) participarea la evaluare a unei persoane cu un interes personal, financiar, economic sau de altă natură care îi afectează independența și imparțialitatea;
- d) existența, în conducerea ori acționariatul semnificativ al ofertantului, asociatului, subcontractantului sau terțului, a unor persoane care sunt soț/soție, rudă ori afîn până la gradul al doilea sau se află în relații comerciale cu persoanele cu funcții de decizie din autoritate ori de la furnizorul de servicii de achiziție implicat;
- e) nominalizarea pentru executarea contractului a unor persoane care sunt soț/soție, rudă ori afîn până la gradul al doilea sau se află în relații comerciale cu persoanele cu funcții de decizie implicate.

Persoanele cu funcții de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt: Maria Nicolae - reprezentant legal; Nicoleta Tudorache - responsabil achiziții; Nicoleta Dincă - administrator financiar; [SE COMPLETEAZĂ LISTA INTEGRALĂ A PERSOANELOR IMPLICATE, INCLUSIV CONSULTANTUL].

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului:

Numele și prenumele semnatarului:

Data:

Formularul nr 5

Operator economic
(denumirea)

DECLARAȚIE privind principalele servicii similare prestate

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător, la achiziția pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect Servicii externalizate de asigurare personal pentru programul „Educație pentru viață”, noiembrie-decembrie 2026, CPV 79620000-6, organizată de Școala Gimnazială „Alexandru Costescu”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicabile falsului în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul să solicite, pentru verificare și confirmare, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că o declarație neconformă cu realitatea atrage consecințele legale privind falsul în declarații. Am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal.

Nr. crt.	Titlul contractului	Beneficiar adresa și cod fiscal	Valoare fără TVA	Perioada
1				
2				
3				

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului:

Numele și prenumele semnatarului:

Data:

Formularul nr 6

Operator economic
(denumirea)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către Școala Gimnazială „Alexandru Costescu”, Str. Amintirii nr. 26, sector 1, București.

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. din privind organizarea achiziției pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect Servicii externalizate de asigurare personal pentru programul „Educație pentru viață”, noiembrie-decembrie 2026, noi
(denumirea operatorului economic) vă transmitem alăturat:

1. Oferta tehnică, oferta financiară și documentele care însoțesc oferta, în original și în copii, în plic sigilat, potrivit anunțului.

Persoana de contact pentru această procedură:

Nume

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului:

Numele și prenumele semnatarului:

Data:

Formularul nr 7

Operator economic
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ propunere financiară

Examinând documentația, noi ne oferim să prestăm serviciile pentru necesarul de 16 persoane din caietul de sarcini, în lunile noiembrie și decembrie 2026, pentru suma totală de lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform regimului fiscal aplicabil. Prețurile includ toate costurile aferente serviciilor asumate.

Categoria	Persoane	Noiembrie fără TVA	Decembrie fără TVA
Manager de proiect	1	.....	.....
Contabil	1	.....	.....
Administrator de patrimoniu	1	.....	.....
Cadru didactic	10	.....	.....
Îngrijitor	3	.....	.....
TOTAL	16	.....	.....

Anexăm calculul detaliat pentru fiecare categorie: număr persoane, program/ore, zile sau alte unități de tarificare stabilite în documentație, tarif unitar și valoare lunară. Totalul pe două luni este suma totalurilor lunare. Nu este inclus un post de asistent manager.

Oferta este valabilă 30 de zile de la termenul-limită de depunere. Ne angajăm să prestăm în condițiile documentației și ale contractelor subsecvente. Nu depunem ofertă alternativă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului:

Numele și prenumele semnatarului:

Data:

Formularul nr 8

Operator economic
(denumirea)

PROIECT DE ACORD CADRU servicii externalizate de asigurare personal

Nr. /

Încadrare și temei de atribuire: achiziție publică, în condițiile Legii nr. 98/2016.

Școala Gimnazială „Alexandru Costescu”, CUI 20745728, cu sediul în Str. Amintirii nr. 26, sector 1, București, reprezentată prin Maria Nicolae, în calitate de achizitor, și, CUI, sediul, cont, reprezentată prin, în calitate de promitent prestator, convin următoarele:

1 OBIECTUL

Condițiile pentru atribuirea contractelor subsecvente de servicii externalizate de asigurare personal pentru programul „Educație pentru viață”, conform caietului de sarcini și ofertei câștigătoare. CPV: 79620000-6 — Servicii de furnizare de personal, inclusiv personal temporar. Necesar maxim simultan: 16 persoane — 1 manager, 1 contabil, 1 administrator de patrimoniu, 10 cadre didactice și 3 îngrijitori.

2 DURATA ȘI LIMITELE

De la semnare până la 31.12.2026, pentru activitățile din noiembrie-decembrie 2026, estimate la 35 de zile de program, potrivit caietului de sarcini. Nu se execută prestații înainte de contractare. Personalul și activitățile sunt cele prevăzute în caietul de sarcini. Valoare maximă totală: 309.251,80 lei fără TVA, din care maximum 179.156,50 lei pentru noiembrie și maximum 130.095,30 lei pentru decembrie. Prețurile unitare și valorile lunare sunt cele din oferta câștigătoare anexată. Nu se garantează un volum minim de contractare; nu se depășesc limitele publicate.

3 CONTRACTARE LUNARĂ ȘI FINANȚARE

Contractele subsecvente se încheie cu operatorul selectat, fără reluarea competiției, potrivit condițiilor definitive aprobate ale acordului. Se stabilesc luna, personalul, programul, cantitățile, tarifele, valoarea și condițiile de recepție. Contractarea se realizează numai după asigurarea fondurilor bugetare. În lipsa acestora, achizitorul poate să nu contracteze una sau ambele luni. Nu se datorează plata prestațiilor necontractate și neexecutate.

4 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Prestatorul asigură personalul, calificările, autorizările și continuitatea serviciilor conform caietului de sarcini, îndeplinește obligațiile de angajator care îi revin și prezintă documentele de activitate. Achizitorul asigură condițiile asumate, desemnează responsabilul de monitorizare, recepționează și achită serviciile efectiv prestate. Atribuțiile și răspunderile se exercită în limitele competențelor legale, fără transfer automat al atribuțiilor de autoritate publică.

5 RECEPȚIE ȘI PLATĂ

Recepția lunară se realizează prin proces-verbal, pe baza pontajelor și raportului de activitate. Facturarea se raportează la serviciile recepționate și tarifele contractate. Plata se face în maximum 30 de zile, în condițiile legii și contractului subsecvent. Regimul TVA se precizează în ofertă și factură potrivit legii.

6 DOCUMENTELE ȘI MODIFICĂRILE ACORDULUI

Fac parte integrantă documentația definitivă, clarificările, oferta câștigătoare și contractele subsecvente. Modificările se formalizează în scris, exclusiv în limitele legii. Pentru serviciile neexecutate nu se datorează preț. Partea prejudiciată poate solicita repararea prejudiciului dovedit, potrivit legii. Pentru plăți întârziate se aplică dobânda legală penalizatoare și celelalte drepturi prevăzute de lege.

7 ÎNCETARE ȘI LITIGII

Acordul încetează la expirare, la epuizarea limitelor maxime, prin acordul părților sau prin reziliere pentru neexecutare, în condițiile legii. Obligațiile pentru prestațiile legal executate rămân aplicabile. Litigiile se soluționează de instanțele competente. Comunicările se fac în scris, cu dovada primirii.

Achizitor

Maria Nicolae

Semnătura

Promitent prestator

Nume și calitate

Semnătura